



Утверждаю
Директор МКОУ «Сосновская СОШ»
 С.А.Лимонова

Приказ № 21 от 12.04.2023

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»
Заринского района Алтайского края

Сосновка, 2022

**Нормативные правовые основы,
регламентируемые процедуру самообследования
МКОУ «Сосновская СОШ»**

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: статья 11 «Общие требования к реализации образовательных программ» статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»; статья 29 «Информационная открытость образовательной организации».

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2017 года №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324»

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., №462»

-Положение о самообследовании МКОУ «Сосновская СОШ», приказ № 4 от 17.01.2018г.

Состав комиссии, проводившей самообследование

Председатель комиссии: Лимонова С.А., директор

Члены комиссии:

Спиридонова Т.Н., учитель немецкого языка

Шаболина Т.А., учитель математики

Отчет рассмотрен на заседании Совета

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Сосновская средняя общеобразовательная школа»

Заринского района Алтайского края

«12» апреля 2023 г., протокол заседания № 2

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации:

В сентябре 1983 года Сосновская восьмилетняя школа получила статус средней. Первые занятия начались в «старой школе». Этот корпус в дальнейшем был отдан под интернат, в котором проживали дети из близлежащих сел, затем под мастерские.

Сегодня, школа - это двухэтажное здание с пристроенным к нему спортивным залом, с оборудованными кабинетами, в которых имеется вся необходимая оргтехника.

Ежегодно на базе школы проводятся районные мероприятия. Школа являлась пилотной площадкой по реализации экспериментальной компетентностно-ориентированной программы «Экономика», участником проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации».

Полное наименование в соответствии с Уставом: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края.

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Юридический адрес: 659151 Алтайский край, Заринский район, с.Сосновка, улица Фрунзе, 9а.

Фактический адрес: 659151 Алтайский край, Заринский район, с.Сосновка, улица Фрунзе,9а

Контактный телефон: 8(38595)24316

Адрес электронной почты: sosnovka.shkola1983@yandex.ru

Адрес официального сайта: <https://shkolasosnovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru>

Учредитель: муниципальное образование Заринский район Алтайского края

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Заринский район Алтайского края осуществляет комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи.

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659100 Алтайский край, г. Заринск, ул. Ленина,23.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение«Сосновская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного, среднего общего образования и осуществляет свою деятельность на основании основных нормативных документов.

Цель школы - адаптировать учебный процесс к индивидуальным особенностям школьников, различному уровню содержания обучения, условиям развития школы в целом путем введения в учебно-воспитательный процесс активных методик обучения и воспитания, диагностики уровня усвоения знаний, умений и навыков, создание условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя, комфортных условий для развития личности ребенка.

Основными целями являются:

-Организация образовательной деятельности, формирование условий для модернизации образовательной деятельности и удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании путем интеграции технологий обучения и здоровьесбережения, обновления структуры и содержания образования.

-Формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

-Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Главная ценность- сам ребенок, культура, система процесса взаимодействия в обществе, обеспечивающая вхождение индивидуума в это общество.

Миссия учреждения заключается в удовлетворении потребностей личности в интеллектуальном, нравственном развитии и ориентации на различные формы самоопределения на рынке труда.

Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

1.2. Сведения об основных нормативных документах:

МКОУ «Сосновская СОШ» зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 22 по Алтайскому краю: серия 22 №001084507 дата регистрации 07.06.1999, ОГРН 1022202101206

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 22 001084843 дата регистрации 02.10.2002, ИНН 2244003708, КПП 224401001.

Акт о приемке собственности в оперативное управление: Свидетельства о государственной регистрации права, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю: серия 22АВ №473436 от 12.04.2011г., серия 22АВ №832060 от 29.12.2011г., серия 22АВ №473437 от 12.04.2011г.; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 28.12.2018 года.

Акт о приемке собственности в постоянное (бессрочное) пользование: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 19.03.2019 года, Выписка из

Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 18.03.2019 года.

МКОУ «Сосновская СОШ» филиалов и представительств не имеет.

Устав МКОУ «Сосновская СОШ» утвержден приказом комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи от 13.05.2021 №92.

Содержание Устава соответствует требованиям Федерального закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации».

Образовательная деятельность МКОУ «Сосновская СОШ» осуществляется на основании:

- Лицензии Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, серия А № 0000955 от 23.12.2011, регистрационный номер 996, срок действия бессрочно.

- Свидетельство о государственной аккредитации Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края: серия 22А01 № 0000710 регистрационный № 506 дата выдачи 20.06.2014, срок действия до 20.06.2026 года.

Образовательные программы общеобразовательного учреждения приняты педагогическим советом и утверждены приказом директора.

Имеются заключение государственной противопожарной службы и экспертное заключение Государственной санитарно-эпидемиологической службы.

МКОУ «Сосновская СОШ» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими кодексами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, других органов федеральной исполнительной власти, требованиями государственных образовательных стандартов, Уставом МКОУ «Сосновская СОШ». По всем направлениям, регламентирующим деятельность образовательной организации, разработаны локальные акты, соответствующие нормам действующего законодательства.

Выводы и рекомендации по разделу:

Нормативная документация для реализации образовательной деятельности в МКОУ «Сосновская СОШ» соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования.

Раздел 2. Структура и система управления в образовательной организации

2.1. Структура управления в образовательной организации

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников трудового коллектива. Участниками общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

Решения Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения всеми членами коллектива и администрацией Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

Совет школы - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно - общественного характера управления Учреждением.

Совет школы осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей ставит своей целью - учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в Учреждении.

Совет обучающихся Учреждения является органом ученического самоуправления школы, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Кроме того, с целью эффективной реализации программы развития в школе созданы:

- Профсоюзный комитет (председатель-Протопопова О.Е.).
- Методические объединения педагогов (руководители-Шпиглазова А.С., Чухловина Т.М., Шаболина Т.А.);
- Творческие группы педагогов.

Деятельность структурных элементов системы управления регулируется рядом локальных нормативных актов, определяющих их функции и компетенции:

- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Совете школы;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о Совете обучающихся;
- Коллективный договор.

Данные локальные нормативные акты не противоречат действующему законодательству, размещены на официальном сайте школы.

2.2. Система управления в образовательной организации

Система управления представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для развития, роста профессионального мастерства, проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации. Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними; построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития; системность внутриучрежденческого контроля; внедрение системного подхода в диагностике состояния учебно-воспитательного процесса. Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении, а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются: совещание при директоре, планерка. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении внутриучрежденческого контроля и обсуждении на планерках, методических объединениях, совещаниях при директоре. Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, протоколами педагогического совета, совещаний при директоре, книгой приказов по основной деятельности, планами и анализом работы за год, программами образовательного учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) созданы советы обучающихся (научное общество учащихся, Совет старшеклассников), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общешкольный родительский комитет);
- 2) действует профессиональный союз работников образовательной организации.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию внутриучрежденческого контроля.

Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВУК призван в конечном счете повысить

качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям: состояние знаний, умений и навыков обучающихся; состояние преподавания учебных предметов; ведение школьной документации; реализация учебного плана; организация начала учебного года; работа по подготовке к экзаменам; организация питания; выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности; организация работы по сохранению контингента; посещаемость учебных занятий; организация каникул; работа библиотеки; состояние школьного здания; готовность школы к зимнему периоду.

Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный характер. Указанные вопросы рассматривались на планерке при директоре.

По итогам контроля составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений и исправления недостатков.

Усилен акцент на общественный, коллективный контроль за ходом учебно-воспитательного процесса через проведение уроков – взаимопосещений учителями, открытых уроков, анкетирования участников образовательного процесса.

На планерках и совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. В связи с переходом на НСОТ разработаны и утверждены показатели и критерии эффективности труда педагогических работников. Один раз в год проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

Заседания коллегиальных органов управления проводятся 1 раз в год или по мере необходимости. Протоколы заседаний оформляются отдельными протоколами и хранятся у директора школы.

Заседания педагогического совета оформляются в книге протоколов педагогического совета. Каждый протокол заседания включает в себя тему, количество присутствующих, повестку и решение по каждому из обсуждаемых на заседании вопросов. Тематика педагогических советов включает в себя вопросы деятельности школы (итоги, план работы, организация итоговой аттестации т.п.), вопросы методического и инновационного характера.

На совещаниях при директоре обсуждаются вопросы учебной и хозяйственной деятельности. Протоколы оформляются в книге протоколов совещаний при директоре.

Заседания ученических органов самоуправления проходят под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

Распорядительная деятельность директора находит своё отражение в приказах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, организации учебно-воспитательного процесса. Результаты внутриучрежденческого контроля по разным направлениям фиксируются в итоговых справках, находят свое отражение в приказах по школе.

Номенклатурные документы пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью школы.

Анализ протоколов свидетельствует, что тематика заседаний соответствует плану работы школы.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы в образовательной организации

Организация взаимодействия семьи и школы

Организация взаимодействия семьи и школы строится по следующей схеме: информирование родителей (общешкольные и классные родительские собрания, сайт школы, информационный стенд в фойе школы); работа с неблагополучными семьями (консультирование, Совет профилактики, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с ПДН и КДН, органами полиции, соцзащиты); социальный паспорт школы.

Информирование родителей осуществляется через сайт: локальные акты, новостная лента, сведения об организации, достижения школы. Помимо данного электронного ресурса имеются стенды с локальными актами в свободном доступе.

Ведется работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении. Оказание социально-психологической и педагогической помощи: обследование жилищно-бытовых условий; оказание консультативной помощи в подготовке уроков; ходатайства в социальные службы по обеспечению одеждой и канцелярией для нуждающихся детей; проведение тематических бесед в соответствии с программой работы каждого учащегося, стоящего на внутришкольном учете и по необходимости; привлечение социально-психологических служб района (нарколога, психолога); рейды педагогов с целью выявления местонахождения детей или выявления иных, возникающих в жизни обстоятельств; привлечение детей к внеурочной деятельности, к участию в классных, школьных мероприятиях, к участию в творческих и интеллектуальных конкурсах; вовлечение детей в общественную деятельность класса и школы.

Учет посещения несовершеннолетних ведется в журнале посещаемости.

Проводятся мероприятия по профилактике безнадзорности: тематические линейки; посещение семей группы риска; проведение индивидуальных тематических бесед с семьями группы риска; проведение тематических классных часов; проведение тематических бесед на родительских собраниях; выставки книг на тематику безнадзорности, детских правонарушений; выставки рисунков и плакатов на темы безнадзорности, правонарушений, вреда алкоголя, наркомании и курения; лекции для родителей; привлечение детей к работе школьной библиотеки; рейды педагогов по выявлению детей, находящихся без присмотра после 10 часов вечера; наличие информационных стендов, выпуск листовок о телефонах доверия; занятость детей в кружках и секциях.

Социальный паспорт образовательной организации

Общая численность учащихся на начало учебного года: 59

Детские организации, работающие в школе:

1. Количество кружков по интересам и спортивных секций, работающих в школе: 3
2. В них занимается детей
Всего: 46
Из них на учете в ПДН: 1
Из них на внутришкольном учете: 0
3. Количество многодетных семей: 12
4. Количество малообеспеченных семей: 00 - 3
5. Количество неполных семей: 00 - 3

Только мать: ОО - 2

Только отец: ОО - 1

6. Количество детей, находящихся под опекой: 3
7. Количество неблагополучных семей: 1
8. Количество детей, проживающих в интернате: 0
9. Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете: 0
10. Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН: 1
11. Количество учащихся «группы риска»: 0
12. Сведения о здоровье детей:
Количество Здоровых детей: ОО - 59
Детей с хроническими заболеваниями: ОО - 0
Детей инвалидов: ОО - 0

Организация школьного питания в образовательной организации

В школе организовано полноценное двухразовое горячее питание, состоящее из завтрака и обеда. Питанием охвачено 100% учащихся.

Информация о количестве представлена в таблице:

| Количество учащихся в школе | Из них охвачено питанием | Из них охвачено питанием: завтраками и обедами | Получают льготное питание |
|-----------------------------|--------------------------|--|---------------------------|
| 59 | 59 | 59 | 19 |

В школе качественно организовано горячее питание учащихся. В стоимость обеда включены средства районного бюджета, родительские взносы. По состоянию на второе полугодие 2021-2022 учебного года и первое полугодие 2022-2023 учебного года в среднем в день уходит на питание 50 руб., из них: льготных денег – 2,40 руб., родительских денег – 47,60 руб. Для удешевления стоимости обедов при школе имеется земельный участок, на котором силами учащихся в период летней трудовой четверти выращиваются овощи: картофель, морковь, свекла, капуста, лук. Учащиеся начальной школы питаются бесплатно за счет средств, выделяемых из федерального бюджета.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся образовательной организации

3.1. Контингент учащихся в образовательной организации

Контингент обучающихся в школе стабилен. Движение учащихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизации в процесс развития школы.

Численность обучающихся в школе

| | 1 полугодие 2022 | 2 полугодие 2022 |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Количество классов | 11 | 11 |
| 1-я ступень | 16 | 18 |
| 2-я ступень | 32 | 31 |
| 3-я ступень | 7 | 6 |
| Общее кол-во обучающихся в школе | 55 | 55 |
| Средняя наполняемость классов | 1 полугодие 2022 | 2 полугодие 2022 |
| 1-я ступень | 4 | 4,5 |
| 2-я ступень | 6,4 | 6,2 |

| | | |
|-------------|-----|-----|
| 3-я ступень | 3,5 | 3,5 |
|-------------|-----|-----|

Пристальное внимание педагогический коллектив уделяет изучению социального состава обучающихся, образовательного ценза родителей. С этой целью классные руководители посещают детей на дому, систематически беседуют с родителями, проводят анкетирование, консультируют их как лучше организовать домашний труд ученика, вносят свои предложения по социальной защите ребенка. В немалой степени тесный контакт с родителями, знание условий жизни ребят и, соответственно, усиление индивидуальной работы с учащимися из неблагополучных семей позволили педагогическому коллективу сократить число правонарушений.

3.2. Содержание подготовки обучающихся в образовательной организации

3.2.1. Образовательная программа общеобразовательного учреждения.

Образовательные программы общеобразовательного учреждения для начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования приняты педагогическим советом и утверждены приказом директора.

Образовательная программа определяет:

- цели и содержание учебного процесса, особенности учебных программ;
- учебно-методическую базу реализации учебных программ;
- проектируемые результаты освоения программы.

Целью образовательной программы является создание условий для освоения содержания образования, соответствующего требованиям государственных стандартов.

К этим условиям относятся:

- организация обучения по типовым и скорректированным учебным программам;
- использование современных педагогических технологий;
- конструирование учебного плана, основанного на идеях универсального образования;
- разработка и реализация программ дополнительного образования;
- стимулирование профессионального роста педагогического коллектива школы.

Задачи, которые призвана решить данная образовательная программа:

- создать условия для саморазвития участников образовательного процесса
- формировать целостную коммуникативную среду
- ориентировать все образовательные проекты на формирование успешной личности
- подготовка образовательного пространства к переходу на ФГОС.

Основные механизмы реализации обозначенных целей и задач:

- развитие материальной базы школы;
- информатизация школьного пространства с целью оптимизации управления школой и использования ИКТ в образовательном процессе.

В области учебной деятельности:

- осуществление интегративного подхода к образовательному процессу как на уровне целеполагания, так и на содержательном и методическом уровнях;
- оптимизация образовательного процесса на основе современных педагогических технологий;
- создание условий для постоянного роста квалификации педагогических кадров школы;
- организация образовательного процесса на основе здоровьесберегающих технологий;
- создание модели профильного обучения, обеспечение оптимального сочетания основного, профильного и дополнительного образования;

- использование взаимовыгодных форм сотрудничества школы с различными учреждениями образования.

В области воспитательной деятельности:

- реализация и дальнейшее развитие созданной в школе воспитательной системы;
 - развитие школьного самоуправления;
 - постоянное расширение образовательного пространства для учащихся школы;
 - расширения поля социально значимой деятельности школьников;
 - развитие форм социального партнерства школы с различными общественными структурами и учреждениями;
 - расширение форм привлечения родителей к широкому сотрудничеству со школой.
- Обозначенные в образовательной программе цели и задачи реализуются через все направления образовательной деятельности: учебную, развивающую, воспитательную. Содержание и формы этих направлений отражены в учебном плане, воспитательной системе, в принципах организации школьной среды, системе дополнительных образовательных услуг.

Сведения о реализуемых общеобразовательных программах в соответствии с лицензией:

| Наименование образовательных программ | Уровень, направленность | Сроки освоения | Кол-во классов/ количество выпускных классов | | Кол-во обучающихся/ количество выпускников | |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------|--|--------------------|--|--------------------|
| | | | 1 полугод. 2022 г. | 2 полугод. 2022 г. | 1 полугод. 2022 г. | 2 полугод. 2022 г. |
| Общеобразовательная | начальное общее образование | 4 года | 4/1 | 4/1 | 16/5 | 18/6 |
| Общеобразовательная | основное общее образование | 5 лет | 5/1 | 5/1 | 32/6 | 31/6 |
| Общеобразовательная | среднее общее образование | 2 года | 2/1 | 2/1 | 7/3 | 6/4 |
| Итого: | | | 11/3 | 11/3 | 55/14 | 55/16 |

Учебный план с пояснительной запиской на 2022 год:

- на 2 полугодие 2021-2022 учебного года (рассмотрен на педагогическом совете 26.08.2021г., протокол № 1), утвержден приказом директора (приказ № 46 от 26.08.2021г.)
- на 1 полугодие 2022-2023 учебного года (рассмотрен на педагогическом совете 29.08.2022г., протокол № 1), утвержден приказом директора (приказ № 51 от 29.08.2022г.)

3.2.2. Воспитательная работа в образовательной организации

Воспитательная система школы строится на усилиях всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей. В процессе их взаимодействия сформированы цели и задачи, определены пути их реализации, организована деятельность.

Цель воспитательной работы: создание условий для формирования социально-активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социокультурных

условиях, укрепление и развитие воспитательного потенциала школы на основе взаимодействия систем общего и дополнительного образования.

Для достижения данной цели перед коллективом школы поставлены следующие задачи:

- Содействие формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития.
- Формирование у учащихся гуманистических, социально-значимых ценностей и ответственного гражданского поведения.
- Организация воспитательного пространства через ученическое самоуправление, где учащиеся развивают свои способности и склонности.
- Создание условий для участия семей в воспитательном процессе.
- Изучение различных моделей воспитательной системы и обработка новых форм и методов воспитательной работы в школе.

В качестве основных направлений содержания воспитательной определены следующие направления, над которыми необходимо было работать всему педагогическому коллективу в сотрудничестве с другими общественными организациями:

- Работа с семьей
- Правовое воспитание и культура безопасности
- Здоровьесберегающее
- Гражданско-патриотическое воспитание
- Нравственное и духовное воспитание
- Работа с детьми «группы риска»
- Экологическое (работа над социальным проектом)
- Эстетическое воспитание
- Трудовое воспитание и творчество
- Интеллектуальное воспитание
- Социокультурное и медиакультурное воспитание
- Коммуникативная культура

За основу воспитательной работы была взята программа социализации учащихся на каждой ступени обучения. Начальные классы также в своей работе опираются на программу духовно-нравственного развития. Все это необходимо для того, чтобы в каждом ребенке были заложены основы таких базовых ценностей, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность и т.д.

Анализируя работу школы по направлениям, можно сказать следующее:

Работа с семьей.

Для родителей учащихся классными руководителями и администрацией школы организуются индивидуальные консультации по вопросам воспитания, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. Каждым классным руководителем составлен план работы с родителями. Ведется необходимая документация.

Ежегодно в школе проходит не менее двух общешкольных собраний, где обязательным является педагогический лекторий по проблемным вопросам. В этом году прошло два общешкольных родительских собрания: в ноябре и в апреле.

Большую работу с родителями организуют классные руководители всех классов, проводя родительские лектории «Школа ответственного родительства». Родители являются

участниками школьной жизни: принимают участие в работе общественных организаций: Совет школы, Совет родителей, Совет профилактики, а также участвуют в проведении внеклассных мероприятий, которые организуют классные руководители, работники дома культуры.

Родители многих учащихся являются активными участниками внеклассных мероприятий, кроме этого родители оказывают посильную помощь в ремонте и благоустройстве кабинетов, контролируют работу школьной столовой, температурный режим и т.д.

Совет профилактики ведет работу по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни и с отдельными учащимися, и с их семьями.

Проводилась работа с неполными, многодетными семьями. Ведется разъяснительная работа по вопросам воспитания и учебной деятельности, работа по выявлению детей, попавших в сложную ситуацию, работа с их родителями.

В школе проходят акции «Родительский урок», «Соберем детей в школу» и т.д. Для родителей на сайте школы размещена информация по безопасности детей в летнее время. Ведется работа с семьями, относящимися к числу малообеспеченных, состоящих на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении. С 2018 года на таком учете находится семья Пашенцевой С.А., у которой в школе обучается 2 ребенка.

Учащиеся имеют возможность отдохнуть в летнем оздоровительном лагере, дети из малообеспеченных и многодетных семей в первую очередь получают имеющиеся бесплатные учебники в школьной библиотеке, помощь в оформлении документов в органы социальной защиты.

Здоровый образ жизни.

Формирование у обучающихся потребности в ЗОЖ и воспитание здорового физически и нравственно молодого поколения – одна из первоочередных задач нашего общества. Ведущая роль в этой работе, безусловно, принадлежит школе.

Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни, проведение антинаркотической, антиалкогольной пропаганды, профилактика табакокурения включены в планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов согласно программе воспитания работы школы. Основной акцент на вопросы профилактики вредных привычек делается ежеквартально (Единые дни профилактики), а также в ноябре в ходе акции «Классный час. Наркотики. Закон. Ответственность» и в мае в ходе акции «Родительский урок».

Во всех классах прошли мероприятия по профилактике вредных привычек, по профилактике употребления алкогольной продукции. Все учащиеся школы приняли активное участие в месячнике ЗОЖ, 7-11 классы участвовали в волейбольном турнире. 9-11 классы участвовали во Всероссийской акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом.

Особое внимание теме ЗОЖ уделяется в период летней оздоровительной кампании.

Популярностью пользуются видеоматериалы по антинаркотической пропаганде, профилактике вредных привычек, ИКТ - презентации по профилактике девиантного поведения и профилактике вредных привычек, созданные выпускниками прошлых лет и учащимися школы в настоящее время. Классные руководители тщательно подбирают информацию для проведения мероприятий по данной тематике.

Школа участвует в акциях «Сообщи, где торгуют смертью», «Внимание-дети!», «Классный час. Наркотики. Закон. Ответственность», «Родительский урок». Создано общественное формирование (наркопост), работает совет профилактики правонарушений.

В процессе формирования потребности в ЗОЖ большое значение имеет участие школьников во внеурочной деятельности и участие в работе кружков и секций, как в школе, так и в учреждениях дополнительного образования. В первом полугодии 2022 года из 59 учащихся 46 посещали спортивную секцию и кружки.

В программе воспитания школы уделено внимание формированию жизнестойкости учащихся на каждой ступени обучения. В основном это профилактическая работа, которую ведут классные руководители в классных коллективах, индивидуальная работа с учащимися, способствующая формированию таких качеств как высокая адаптивность, уверенность в себе, стремление к достижениям.

Спортивно - оздоровительная работа в школе направлена на создание условий, способствующих сохранению физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса, в которые входила диагностика состояния здоровья обучающихся, совершенствование применения здоровьесохраняющих и здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей с классным коллективом, проведение спортивной работы в школе через организацию кружков, спортивных секций.

Организованы и проведены: Дни Здоровья в течение года, спортивные соревнования между классами по различным видам спорта (теннис, шахматы, шашки, волейбол, пионербол), которые проходили во время работы месячника оборонно - массовой и спортивной работы.

Учащиеся школы разных возрастов с удовольствием участвуют в районных соревнованиях, занимают призовые командные и личные места (легкая атлетика, волейбол, лыжные гонки). Среди традиционных форм работы следует отметить регулярное проведение тематических классных часов, бесед по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, а также по вопросам здорового питания.

Гражданское и правовое воспитание в воспитательном процессе направлено на воспитание гражданственности, формирование правового сознания, уважительное отношение к нормам человеческой жизни и правам человека, формирование общечеловеческих ценностей и профилактику экстремизма, что является основой для построения модели ученика школы.

Изучение основных документов о правах ребенка сегодня является вполне закономерным явлением, над этим работают классные руководители и администрация школы.

Наиболее удачно организована работа школы по гражданскому и духовно-нравственному воспитанию. Традиционно в школе проходит «Неделя вежливости» в ноябре каждого учебного года, где выявляют «самого вежливого ученика», «самый вежливый класс», проводят конкурсы комплиментов.

Классные руководители составляют карту уровня воспитанности учеников в классе, в течение года отслеживают произошедшие изменения и определяют воспитательные задачи в работе с классным коллективом на новый учебный год.

Гражданско-патриотическое воспитание осуществляется в школе на высоком уровне.

Организованы занятия ВПК «Факел». Ежегодно в период с 23.01-23.02 педагоги школы проводят Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Это порядка 20 мероприятий различной тематики: уроки мужества, патриотические часы, слет ВПК, военизированные эстафеты, стрелковые соревнования, викторины, информационные часы, выставки. Охват учащихся 100%.

Каждый год учащиеся школы выступают с литературной композицией на митинге, посвященном Дню победы. Стало традицией проведение акции «Бессмертный полк». Учащиеся возлагают гирлянду памяти, сделанную своими руками, к памятнику воинам-погибшим в годы Великой Отечественной войны.

15 декабря ежегодно проходит линейка Памяти Дмитрия Смирнова, учащегося нашей школы, погибшего при исполнении воинских обязанностей в Республике Чечня.

Школьники поздравляли ветеранов войны, учителей ветеранов с праздниками: «День защитника Отечества», «День Победы», «День учителя», «День пожилого человека». Оказывают посильную шефскую помощь.

Экологическое воспитание.

Организация полезных дел с учащимися необходима в работе классного руководителя для того, чтобы привить любовь к окружающей природе. Трудовые десанты, уборка памятника, акция «Чистый двор» - все это способствует формированию у учеников экологической грамотности.

Во время проведения досуговой площадки ребята много говорили об экологии, о пользе природы, составляли памятки, ухаживали за цветами.

Работа органов школьного самоуправления предусматривала решение вопросов активизации работы органов школьного самоуправления, предоставление самостоятельности, саморазвития, самореализации в решении школьных вопросов, развитие творческой инициативы. Деятельность клуба старшеклассников заключалась в том, что они должны были скоординировать свои действия на решении вопросов школьной жизни с позиции ученика.

Ребята приняли участие в проведении Месячника молодого избирателя. Провели мероприятия в школе, ставшие традиционными: День самоуправления, Неделя вежливости. Также ребята проводили тематические мероприятия по разным направлениям: акция «Копилка добрых дел» по оказанию посильной помощи ветеранам труда и труженикам тыла.

В школе ведется работа по вопросам профориентации. Поддерживается связь с представителями службы занятости населения. Для учащихся организуется работа по Всероссийским открытым онлайн-урокам «ПроеКТОриЯ»: «Шоу профессий», где ребята получают знания о разнообразии мира профессий.

Работа с детьми «группы риска»

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- работа с учащимися и их родителями классных руководителей, администрации школы;
- обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении, составление актов;

- разработка плана по профилактике правонарушений, включающего мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

В школе осуществляется контроль получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков. Работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, деятельность школы по выявлению не обучающихся детей, правовое просвещение подростков и их родителей – основные формы деятельности школы в этом направлении. В школе постоянно проходят плановые акции «Соберем детей в школу», «Внимание — дети», уроки безопасности и другое.

Индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы без привлечения представителей правоохранительных органов.

Классные руководители организуют работу с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона Алтайского края «О выполнении закона о пребывании несовершеннолетних в общественных местах».

В течение года проводились заседания школьного Совета профилактики, на котором рассматривались текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятие с учета.

Администрацией школы и классными руководителями отслеживалась занятость учащихся в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

Все учащиеся, находящиеся в трудном социальном положении были заняты в кружках и секциях при школе.

За всеми учащимися, находящиеся в трудном социальном положении, закреплены наставники из числа администрации школы, классных руководителей и представителей совета старшеклассников.

Родительских прав за учебный год никто не лишен.

Кружковая работа заключалась в предоставлении детям возможности получать дополнительное образование по различным направлениям кружковой работы:

- военно-патриотический - ВПК «Факел»;
- спортивная секция «Волейбол»;
- художественный кружок «Штрих».

Всего занятых учеников кружковой работой 46, занимающихся в двух и более 34.

Активное участие в конкурсах районного и краевого уровней принимали учащиеся с учителями предметниками, а также сами учителя. Традиционным становится участие учащихся школы в конкурсах исследовательской направленности: «Интеллектуал».

По вопросам духовно-нравственного воспитания работу осуществляет весь коллектив школы в содружестве с поселенческим домом культуры и библиотекой.

Руководство и контроль в школе спланированы согласно общего плана работы и поставленных задач перед администрацией школы. Ряд вопросов выносился на совещание при директоре.

На основании анализа воспитательной работы можно заключить, что в план воспитательной работы включены основные компоненты, способствующие воспитанию и социализации учащихся на всех ступенях обучения.

3.3. Качество предметной подготовки в образовательной организации

Качество образования в школе (КОШ) – важнейший показатель успеха школы.

Одним из основных показателей результатов образования является структура выпуска, т.е. количество детей на разных ступенях обучения.

Тенденции в развитии школы убедительно доказываются результатами успеваемости.

Успеваемость и качество знаний

| Период | Успеваемость | Качество |
|-----------------------|--------------|----------|
| 1 полугодие 2022 года | 100 | 45,3 |
| 2 полугодие 2022 года | 100 | 28,3 |

Успеваемость и качество знаний ОГЭ

| Наименование предмета | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | |
|-----------------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|
| | Успеваемость | Успеваемость | Качество знаний | Качество знаний | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость | Качество знаний |
| Русский язык | 100 | 100 | Не сдавали | | 100 | 60 | 100 | 66,7 |
| Математика | 100 | 100 | | | 100 | 20 | 50 | 33,3 |
| Физика | 100 | 100 | | | | | | |
| Химия | 100 | 100 | | | | | | |
| Биология | 100 | 100 | | | | | 100 | 16,7 |
| Обществознание | 100 | 100 | | | | | | 83,3 |

Динамика численности медалистов

| Медали | 2009 | 2010 | 2012 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Золото | 1 | | 1 | | | | | | | |
| Серебро | | | | | | | | | | |
| За особые успехи в учении | | | | | | 1 | 1 | | | |
| Общее число медалистов | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---|--|---|---|--|--|--|--|--|
| Аттестат с отличием | | 1 | | 1 | 1 | | | | | |
|---------------------|--|---|--|---|---|--|--|--|--|--|

Сводная ведомость выпускников 11 класса, поступивших в учебные заведения за последние пять лет

| Тип учебного заведения (начального, среднего, высшего профессионального образования) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | 6 | 1 | 5 | 0 | 1 | 5 | 2 | 4 |
| Государственный вуз | 2 | | 4 | | 1 | 2 | 2 | 3 | |
| В коммерческий вуз | | | | | | | | | |
| Техникумы | 3 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 3 |
| ПУ | 1 | | | | | 1 | | | |
| Трудоустройство | | | | | | 1 | | | |

Наличие победителей районных олимпиад

| Общее число победителей олимпиад | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019- | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|----------------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | уч.год | уч.год | 2020уч.год | уч.год | уч.год | уч.год |
| 1 место | | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 |
| 2 место | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| 3 место | | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 |

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

| | 2014 год | 2015 год | 2016год | 2017год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|--|----------|----------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Количество учащихся по окончании учебного года | 4 | 4 | 6 | 7 | 5 | 7 | 10 | 6 | 5 |
| Количество учащихся, переведённых в 5 класс | 4 | 4 | 6 | 7 | 5 | 7 | 10 | 6 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Количество учащихся, оставленных на дублирование программы 4-го класса | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля учащихся, успешно освоивших общеобразовательную программу | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

| | 2015год | 2016год | 2017год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|--|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Количество учащихся на конец учебного года | 3 | 3 | 7 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| Количество учащихся, допущенных к итоговой аттестации | 3 | 3 | 7 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| Количество учащихся, успешно прошедших итоговую аттестацию | 3 | 3 | 7 | 4 | 4 | - | 5 | 3 |
| Количество учащихся, прошедших итоговую аттестацию в новой форме | 3 | 3 | 7 | 4 | 4 | - | 5 | 3 |
| - по русскому языку | 3 | 3 | 7 | 4 | 4 | - | 5 | 6 |
| - по математике | 3 | 3 | 7 | 4 | 4 | - | 5 | 3 |
| Доля учащихся, успешно освоивших общеобразовательную программу основного общего образования, получивших аттестат об основном общем образовании | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 50% |

Сведения о выпускниках образовательных программ:

| | 2011 год | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Общее количество обучающихся, окончивших ОУ и получивших: | | | | | | | | | | | | |
| основное общее образование | 11 | 11 | 5 | 9 | 3 | 3 | 7 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| среднее общее | 5 | 2 | 9 | 6 | 1 | 5 | 0 | 1 | 5 | 2 | 4 | 3 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| образование | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | |
| Аттестат об основном общем образовании | 11 | 11 | 5 | 9 | 3 | 3 | 7 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 |
| Аттестат о среднем общем образовании | 5 | 2 | 9 | 6 | 1 | 5 | 0 | 1 | 5 | 2 | 4 | 3 |

Выводы и рекомендации по разделу:

Оценка содержания подготовки обучающихся школы в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам соответствует федеральному государственному образовательному стандарту. В связи с имеющимся расхождением между результатами текущей аттестации с результатами ОГЭ и ЕГЭ, необходимо изменить подходы к реализации внутришкольного контроля, системе оценки качества образования. Следует активизировать индивидуальную работу со слабо успевающими учащимися и исследовательскую и проектную деятельность с одаренными.

Раздел 4. Организация учебного процесса в образовательной организации

4.1. Режим работы школы.

Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с требованиями СанПиНа:

-Учтены гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки при составлении учебного плана.

Учебная нагрузка по классам

| Класс | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|--|------|------|------|------|-----|-----|------|------|------|------|------|
| Максимальная величина недельной образовательной нагрузки | 21 ч | 26 ч | 26 ч | 23 ч | 29ч | 33ч | 35 ч | 36 ч | 33 ч | 34 ч | 34 ч |

Первое полугодие 2022 года 1, 3-4 классы и 9-11 классы работали в 5- дневном режиме, а 2, 5-8 классы работали в 6-дневном режиме; продолжительность уроков 45 минут. Начало занятий в 8.30 ч.

Второе полугодие 2022 года 1,4-5 классы и 9-11 классы работали в 5- дневном режиме, а 2-3 и 5-8 классы работали в 6-дневном режиме; продолжительность уроков 45 минут. Начало занятий в 8.30 ч.

-Расписание строится с учетом умственной работоспособности учащихся, продолжительность перемен между уроками 10 минут, одна большая перемена – 20 минут.

-В первом классе применяется «ступенчатый» метод постоянного наращивания учебной нагрузки (в сентябре, октябре – по 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут), с января по май по 4 урока в день по 40 минут каждый.

-Освещенность, воздушный и тепловой режим соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

-Мебель в классных комнатах в полной мере соответствует возрастным особенностям учащихся.

-Расписание составлено отдельно для обязательных и кружковых занятий.

-Годовой календарный учебный график на 2022 год:

на 2 полугодие 2021-2022 учебного года, утвержденный приказом директора № 46-1 от 26.08.2021 г.

на 1 полугодие 2022-2023 учебного года, утвержденный приказом директора № 51-1 от 29.08.2022 г.

Режим работы образовательного учреждения:

| Временные характеристики | I ступень образования | II ступень образования | III ступень образования |
|--|-----------------------|------------------------------|-------------------------|
| Продолжительность учебной недели | 5 и 6 дней | 5 и 6 дней | 5 дней |
| Сменность занятий | 1 смена | 1 смена | 1 смена |
| Начало учебных занятий | 8.30 | 8.30 | 8.30 |
| Продолжительность уроков (мин.) | 45 | 45 | 45 |
| Продолжительность перемен: минимальная (мин.) | 10 | 10 | 10 |
| Продолжительность перемен: максимальная (мин.) | 20 | 20 | 20 |
| Окончание уроков | 14.55 | 14.55 | 14.55 |
| Наличие сдвоенных уроков (указать предметы) | - | Физкультура ИЗО Музыка | Физкультура |
| Наличие перерыва между последним уроком и началом факультативов, инд. занятий (мин.) | 45 | 45 | 45 |
| Периодичность проведения промежуточной аттестации (четверть, триместр, полугодие) | четверть | четверть | Полугодие |

Формы обучения

| 1 полугодие 2022 года | | | 2 полугодие 2022 года | | |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Класс | Количество обучающихся (чел.) | Очная форма (количество классов) | Класс | Количество обучающихся (чел.) | Очная форма (количество классов) |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 9 | 1 |
| 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 3 | 7 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | 5 | 1 | 4 | 6 | 1 |
| 5 | 6 | 1 | 5 | 5 | 1 |

| | | | | | |
|-------|----|----|-------|----|----|
| 6 | 7 | 1 | 6 | 5 | 1 |
| 7 | 8 | 1 | 7 | 9 | 1 |
| 8 | 5 | 1 | 8 | 6 | 1 |
| 9 | 6 | 1 | 9 | 6 | 1 |
| 10 | 4 | 1 | 10 | 2 | 1 |
| 11 | 3 | 1 | 11 | 4 | 1 |
| ИТОГО | 55 | 11 | ИТОГО | 55 | 11 |

Обучающиеся обеспечены подвозом к образовательному учреждению из села Малиновки.

Выводы и рекомендации по разделу:

Созданные организационные условия, обеспечивают реализацию образовательных программ в полном объеме. Образование осуществляется на русском языке. Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся требует дополнительных действий, необходимо тесное взаимодействие и ответственность всех участников образовательного процесса и продуктивное взаимодействие специалистов школы.

Раздел 6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение укомплектовано педагогическим составом согласно штатному расписанию. В школе разработан план переподготовки педагогических кадров, который ежегодно реализуется. В школе систематически отслеживаются личные достижения педагогов и учащихся.

В школе работают 12 педагогов.

Высшую квалификационную категорию имеют - 5 педагогов
Первую категорию - 4 педагогов
Соответствуют занимаемой должности - нет
Не имеют категории - 3 педагога

Имеют звание:

«Отличник народного просвещения» - 2 педагога
«Ветеран труда» - 7 педагогов
«Почетный работник РФ» - 2 педагога

Награждены грамотами Министерства просвещения РФ - 6 педагогов
Победители конкурса «Лучший учитель России» в проекте «Образование» - 1 педагог
Победители районного конкурса «Учитель года» - 2 педагога.
Участник краевого конкурса «Учитель года» - 1 педагог.
Победитель конкурса «Самый классный классный» - 1 педагог.
Лауреат краевой губернаторской премии «Лучшие учителя России» - 2 педагога.

Кадровый состав образовательного учреждения стабильный, все педагоги планомерно повышают педагогическую квалификацию (100% педагогов 1 раз в 3 года проходят курсы повышения квалификации). Ежегодно все учителя-предметники посещают районные методические объединения и принимают активное участие в их работе.

Отметить хорошую работу в работе с одаренными учащимися учителей Шаболину Т.А., Чухловину М.И.

По педагогическому стажу возрастной состав распределяется следующим образом:

- До 10 лет – 2 работника
- От 10 до 20 – 3 работника
- От 20 и выше – 7 работников

Средний возраст педагогов – 47 лет.

Сведения о руководящих работниках школы

| № | Занимаемая должность | Фамилия, имя, отчество | Образование | Специальность по диплому | Пед. стаж | Стаж в занимаемой должности | Квалиф. категория | Дата присвоения | Учебная нагрузка | |
|----|----------------------|-------------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-----------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------|------------------|
| | | | | | | | | | Предмет | Количество часов |
| 1. | директор | Лимонова Светлана Анатольевна | высшее | Физик. Преподаватель | 28 | 10 | Соответ-занимаем. долж | 13.12.2022 | Физика Астрономия География | 18 |

Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ

| Год | В том числе | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| | Штатных педагогических работников | | Внешних совместителей | | Имеют высшее педагогическое образование | | Имеют высшее непедагогическое образование | | Имеют среднее профессиональное | | Имеют начальное профессиональное | | Общее образование | |
| | Кол-во, чел. | % от общего числа пед. работников | Кол-во, чел. | % от общего числа пед. работников | Кол-во, чел. | % от общего числа пед. работников | Кол-во, чел. | % от общего числа пед. работников | Кол-во, чел. | % от общего числа пед. работников | Кол-во, чел. | % от общего числа пед. работников | Кол-во, чел. | % от общего числа пед. работников |
| 2016 | 1 | 7,69 | 1 | 7,69 | 12 | 92,3 | | | 1 | 7,69 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|---|------|----|------|--|--|---|------|--|---|------|
| 2017 | 1 | 7,69 | | | 13 | 100 | | | | | | | |
| 2018 | 3 | 25 | | | 11 | 91,7 | | | | | | 1 | 8,3 |
| 2019 | 1 | 7,69 | | | 11 | 84,6 | | | 1 | 7,69 | | 1 | 7,69 |
| 2020 | 1 | 7,69 | | | 11 | 84,6 | | | 2 | 15,4 | | | |
| 2021 | 1 | 7,69 | | | 11 | 84,6 | | | 2 | 15,4 | | | |
| 2022 | 1 | 8,33 | 1 | 8,33 | 12 | 100 | | | | | | | |

Квалификационные категории педагогических работников, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ:

| Количество педагогических работников | Всего имеют категорию | | Соответствие занимаемой должности | |
|--|-----------------------|-------------|-----------------------------------|------------------|
| | Высшая категория | I категория | Соответствие | Не соответствует |
| | 9 | 5 | 4 | 0 |
| % (от общего количества педагогических работников) | 75 | 41,7 | 33,3 | - |

Педагогических работников, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ, не прошедших повышение квалификации в установленные сроки нет. Вакансий нет.

Выводы и рекомендации по разделу:

Укомплектованность кадрами составляет 100%. Педагогический коллектив стабилен. Подбор и расстановка педагогических кадров соответствует целям и задачам общеобразовательного учреждения и позволяет реализовывать образовательную программу школы.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение образовательной организации
Методическое обеспечение образовательного процесса:

| № | Содержание деятельности | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|----|---|------|------|------|------|------|------|------|
| 1. | Наличие постоянно действующих органов самоуправления, обеспечивающих методическое сопровождение образовательного процесса | | | | | | | |
| | методический совет | | | | | | | |
| | методические объединения | + | + | + | + | + | + | + |
| | проблемные лаборатории | | | | | | | |
| | творческие группы | + | + | + | + | + | + | + |
| | иные профессиональные объединения (перечислить) | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|----------------------------|---------------------|---------------------|---|---|---|
| 2. | Популяризация передового педагогического опыта (количество): | | | | | + | + | + |
| | статьи в периодической печати | | | | | + | + | + |
| | статьи в научных сборниках | | | | | | | |
| | издание брошюр, издание научно-методических пособий, авторских программ | | | | | | | |
| 3. | Наличие практики студентов высших профессиональных образовательных учреждений, средних профессиональных образовательных учреждений (количество, предмет) | | 1, психология и педагогика | 1, начальные классы | 1, начальные классы | | | |

Коллектив школы работает над методической темой: «Информатизация образовательного пространства школы, дидактические возможности, педагогические перспективы», которая расширяет возможности детей в интеллектуальном развитии, в физической активности повышения общего уровня положительного психо-эмоционального состояния.

В последнее время в школе идёт активный поиск новых форм и методов работы по повышению качества знаний. Информатизация образования предусматривает свободный доступ учащихся и педагогов к значимой информации с помощью электронных средств хранения, обработки, передачи информации. Учителя постоянно следят за основными сайтами, на которых представлены научные исследования, методические разработки, библиография.

В основу повышения педагогического мастерства через методическую службу положена диагностика и анализ. Среди педагогов и учащихся проводятся собеседования, анкетирования, контрольные срезы, позволяющие исследовать сильные и слабые стороны педагогов, отношение учащихся к обучению, прогнозировать здоровую рабочую атмосферу, психологический климат. В арсенале учителей появились такие нетрадиционные типы уроков, как пресс-конференция, урок-соревнование, урок-игра, урок-зачёт, урок-турнир, урок-эврика, аукцион знаний, урок КВН, «Следствие ведут знатоки», урок-спектакль, урок-форум, межпредметный интегрированный урок, урок-конкурс, урок творчества, урок-брифинг, математический хоккей, деловая игра, и т. д.

Многие педагоги школы работают творчески, находятся в поиске наиболее эффективных путей повышения качества обучения, воспитанности учащихся, осваивают новые информационные технологии, используют в процессе обучения электронные пособия по предметам, разрабатывают презентации собственных уроков, внеклассных мероприятий. Они охотно делятся опытом и наработками на открытых уроках, своими идеями на районных и краевых семинарах, в индивидуальном порядке при проведении консультаций, во время выездов в школы при аттестации педагогов в составе экспертных групп. Считают своим долгом регулярно проходить курсы повышения квалификации, участвовать в районных и краевых семинарах.

В школе работают следующие методических объединения: учителей начальных классов, классных руководителей, творческая группа учителей-предметников. Работа методических объединений школы строится на основе проблем, вытекающих из анализа их работы, методической темы школы, диагностики потребностей педагогов, рекомендаций по организации методической работы, использовании достижений

современной педагогики. Каждое методическое объединение планирует свою деятельность на учебный год. Заседания методических объединений проводятся не реже одного раза в четверть. Деятельность методических объединений многообразна: проведение открытых уроков, их самоанализ и анализ, отчеты учителей, обзор литературы, методические консультации руководителей по определенной теме, обсуждение результатов контрольных работ и другие формы работы. Уделяется внимание работе с одаренными учащимися.

Разработан и реализуется план прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров. Педагоги 1 раз в три года проходят курсы повышения квалификации в различной форме: очной, очно-заочной, дистанционной. Совершенствуется система повышения квалификации учителей и руководителей через систему семинаров, практикумов различных уровней, тематических вебинаров. На протяжении учебного года велась работа по накоплению и обобщению педагогического опыта.

Выводы и рекомендации по разделу:

Методические условия, созданные в школе, обеспечивают реализацию основной образовательной программы. Качество методической работы удовлетворительное. Следует активизировать работу педагогов по накоплению и обобщению педагогического опыта через участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение образовательной организации

Библиотечно-информационный центр:

- наличие списка учебников по классам на текущий учебный год: имеется
- наличие зоны читательских мест (указать количество мест): 16
- количество мест оборудованных компьютерами: 1
- виды каталогов (перечислить): учебная литература, художественная литература, каталог словарей и справочников
- подписка на периодические издания на текущий год (указать количество изданий для всех участников образовательного процесса): нет.
- книжный фонд (количество экземпляров, в том числе учебников, пополнение фонда): 5076 экз., 2023 экз., 133 экз.
- наличие технических средств обучения, компьютеров, Интернета (перечислить, указать количество): компьютер, мультимедийный проектор, музыкальный центр, телевизор, принтер, сканер, плеер.

Обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников:

| Образовательная программа | Количество обучающихся | Библиотечный фонд учебников (кол-во экз.) | Выдано обучающимся (кол-во экз.) | Обеспеченность за счет библиотечного фонда школы ⁴ (%) | Обеспеченность за счет родительских средств (%) |
|---|------------------------|---|----------------------------------|---|---|
| Основная общеобразовательная программа начального общего образования | | | | | |
| 1 класс | 9 | 134 | 81 | 100 | - |
| 2 класс | 1 | 118 | 9 | 100 | - |
| 3 класс | 2 | 75 | 18 | 100 | - |
| 4 класс | 6 | 126 | 60 | 100 | - |
| Основная общеобразовательная программа основного общего образования | | | | | |
| 5 класс | 5 | 100 | 60 | 100 | - |
| 6 класс | 5 | 113 | 65 | 100 | - |

| | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|---|
| 7 класс | 9 | 175 | 135 | 100 | - |
| 8 класс | 6 | 162 | 90 | 100 | - |
| 9 класс | 6 | 151 | 60 | 100 | - |
| Основная общеобразовательная программа среднего общего образования | | | | | |
| 10 класс | 2 | 136 | 26 | 100 | - |
| 11 класс | 4 | 125 | 42 | 100 | - |

Есть возможность выдавать электронные издания через электронный ресурс «Литрес», сотрудничать с другими библиотечно-информационными центрами Заринского района, делиться библиотечным фондом со школами района. Функционирует собственный сайт, который предоставляет информацию об образовательной организации. В 2022 году проводилась регулярная работа с официальным сайтом школы. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы для заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационном стенде, выставках.

Выводы и рекомендации по разделу:

Библиотечный фонд включает: учебники, периодические издания, научно-популярную и художественную литературу. Созданные в школе условия позволяют обеспечить учебно-методической и художественной литературой учебный процесс. Открытость и доступность информации о деятельности школы обеспечивается через школьный сайт, информационные стенды.

Раздел 9. Материально-техническая база образовательного учреждения

9.1. Оборудование учебных кабинетов

| № | Оснащенность | Кабинеты | | | | | | | | | |
|----|--|----------|-------|----------|--------------------|----------------------|-------------|-------------|----------------|------------------|----------------|
| | | Физики | Химии | Биологии | Технологи и | | Информатики | Лингафонный | Спортивный зал | Начальные классы | Русского языка |
| | | | | | Учебные мастерские | Обслуживающего труда | | | | | |
| 1. | Количество кабинетов | 1 | 1 | 1 | 2 | | 1 | | 1 | 3 | 2 |
| 2. | Наличие лаборантской (+/-) | + | + | + | | | + | | | | + |
| 3. | Паспорт кабинета (+/-) | + | + | + | + | | + | | + | + | + |
| 4. | Учебная мебель с ростовой маркировкой (количество столов/ стульев) | 6/12 | 6/12 | 6/12 | | | 6/12 | | | 6/12 | 6/12 |
| 5. | Наличие ТСО (указать) | + | + | + | | | + | | | + | + |
| 6. | Перечень лабораторного оборудования в соответствии с федеральными перечнями оснащения кабинетов МО РФ, (+/-) | + | | + | | | | | | | |
| 7. | Перечень практических работ по разделам программы, (+/-) | + | + | + | + | | + | | | + | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|---|--|---|---|---|
| 8. | Наличие дидактических материалов на электронных носителях, (+/-) | + | + | + | | | + | | | + | + |
| 9. | Наличие материалов для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, (+/-) | + | + | + | + | | + | | | + | + |
| 10 | Систематизация и хранение лабораторного оборудования по разделам программы, (+/-) | + | + | + | | | | | | + | |
| 11 | Инструкции по охране труда (+/-), дата утверждения) | + | + | + | + | | + | | + | + | |
| 12 | Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи (+/-) | + | + | + | + | | + | | + | | |
| 13 | Наличие средств пожаротушения, (+/-) | + | + | + | + | | + | | + | + | |
| 14 | Индивидуальные средства защиты по охране труда, (+/-) | + | + | | | | | | | | |

Наличие спортивной площадки (стадиона) на территории образовательного учреждения: волейбольная и баскетбольная площадки, футбольная площадка, беговые дорожки, зона для прыжков в длину, уличные тренажеры.

9.2. Техническое обеспечение учебного процесса (ИКТ):

| Кабинет (по предмету) | Количество компьютеров | Количество компьютеров с доступом в Интернет | Количество компьютеров, входящих в локальную сеть учреждения | Наличие прочего оборудования | | |
|--------------------------|------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | | Интерактивные доски | Мультимедийный проектор | Видео, аудио аппаратура |
| Начальные классы | 4 | 4 | | 1 | 3 | 2 |
| Математика | 2 | 2 | | 1 | 1 | |
| Информатика | 6 | 6 | | 1 | 1 | |
| Физика | 2 | 2 | | | 1 | |
| Русский язык №1 | 1 | 1 | | | 1 | |
| Русский язык №2 | 2 | 2 | | | 1 | |
| История | 1 | 1 | | | 1 | |
| Немецкий язык | 1 | 1 | | | 1 | |
| ОБЖ | 1 | 1 | | | 1 | |

| | | | | | | |
|----------------|----|----|--|---|----|---|
| | | | | | | |
| Библиотек а | 2 | 2 | | | 1 | 1 |
| ИТОГО | 22 | 22 | | 3 | 12 | 1 |

9.3. Обеспечение безопасности образовательной среды.

Одной из важнейших задач школы является обеспечение безопасности обучающихся. Мероприятия, проводимые по обеспечению безопасности:

- Проведена современная пожарная сигнализация;
- Разработаны инструкции по ТБ;
- Регулярно проводятся инструктажи по ТБ;
- Организовано дежурство техперсонала и педагогов в дневное время;
- Школа оснащена средствами тушения и возгораний;
- Территория Школы оснащена видеонаблюдением;
- Учащиеся школы изучают учебную дисциплину ОБЖ.

Система безопасности школы функционирует бесперебойно, подвергается постоянному контролю со стороны пожарной службы района.

Одной из основ успешного обучения ребенка является здоровье.

Внимание к вопросам здоровья в последние годы заметно возросло. Педагогический коллектив осознает, что именно учитель может сделать для здоровья школьников гораздо больше, чем врач. Никакое обучение невозможно, а тем более непрогнозируемо развитие, если нет здоровья. Педагогический коллектив считает, что организовать образовательный процесс с учетом заботы о здоровье ученика - значит не принуждать его к занятиям, а воспитывать у него интерес к познанию себя и законов мироздания.

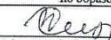
9.4. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения.

Фактические расходы за 2022 год, тыс.руб.
(для расчета расходов на 1 обучающегося)

| Наименование ОО | Местный бюджет | Краевой бюджет | Всего |
|---|----------------|----------------|-------|
| МКОУ Сосновская средняя общеобразовательная школа | 73,6 | 718,3 | 791,9 |

Бюджетная смета на 2022 год

Председатель комитета Администрации Заринского района
по образованию и делам молодежи


 (подпись) _____ И.В. Сироткина
 « 30 » декабря 2022 г. (расшифровка подписи)

УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2022 ГОД

от « 30 » декабря 2022

Получатель бюджетных средств _____ МКОУ "Сосновская СОШ"
 Распорядитель бюджетных средств _____ Комитет администрации Заринского района по образованию и делам молодежи
 Главный распорядитель бюджетных средств _____ Комитет администрации Заринского района по финансам, налоговой и кредитной политике
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

| КОДЫ | |
|----------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0501012 |
| Дата | |
| по ОКПО | |
| по Перечню (Реестру) | |
| по Перечню (Реестру) | |
| по БК | |
| по ОКАТО | |
| по ОКЕН | 383 |
| по ОКВ | |

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сумма в рублях | | | | |
|--|------------|---|------------|----------------|--------------|-------|----------------|---------------------------|------------|------------|------------|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расхода | КОСГУ | Всего: | в том числе по кварталам: | | | |
| | | | | | | | | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Национальная экономика | 074 | 04 | | | | | 38 261,52 | 9 565,38 | 9 565,38 | 9 565,38 | 9 565,38 |
| Общэкономические вопросы | 074 | 04 | 01 | | | | 38 261,52 | 9 565,38 | 9 565,38 | 9 565,38 | 9 565,38 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Заринском районе" | 074 | 04 | 01 | 5800000000 | | | 38 261,52 | 9 565,38 | 9 565,38 | 9 565,38 | 9 565,38 |
| Подпрограмма "Развитие отдален и защиты учащихся Заринского района" | 074 | 04 | 01 | 5840016820 | | | 38 261,52 | 9 565,38 | 9 565,38 | 9 565,38 | 9 565,38 |
| Содействие занятости населения | 074 | 04 | 01 | 5840016820 | | | 38 261,52 | 9 565,38 | 9 565,38 | 9 565,38 | 9 565,38 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 04 | 01 | 5840016820 | 110 | | 38 261,52 | 9 565,38 | 9 565,38 | 9 565,38 | 9 565,38 |
| Зарплата | 074 | 04 | 01 | 5840016820 | 111 | 211 | 29 386,80 | 7 346,70 | 7 346,70 | 7 346,70 | 7 346,70 |
| Начисления на оплату труда | 074 | 04 | 01 | 5840016820 | 119 | 213 | 8 874,72 | 2 218,68 | 2 218,68 | 2 218,68 | 2 218,68 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 | | | | 1 389 153,42 | 347 288,36 | 347 288,36 | 347 288,36 | 347 288,36 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений) | 074 | 07 | 01 | 5810010390 | | | 458 829,83 | 114 707,46 | 114 707,46 | 114 707,46 | 114 707,46 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 5810010390 | 110 | | 458 829,83 | 114 707,46 | 114 707,46 | 114 707,46 | 114 707,46 |
| Зарплата | 074 | 07 | 01 | 5810010390 | 111 | 211 | 352 600,00 | 88 150,00 | 88 150,00 | 88 150,00 | 88 150,00 |
| Начисления на оплату труда | 074 | 07 | 01 | 5810010390 | 119 | 213 | 106 229,83 | 26 557,46 | 26 557,46 | 26 557,46 | 26 557,46 |
| Выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 01 | 5810060930 | 240 | | 221 400,00 | 55 350,00 | 55 350,00 | 55 350,00 | 55 350,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 01 | 5810060930 | 244 | 342 | 221 400,00 | 55 350,00 | 55 350,00 | 55 350,00 | 55 350,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | | | 708 923,59 | 177 230,90 | 177 230,90 | 177 230,90 | 177 230,90 |
| Зарплата | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 111 | 211 | 540 914,94 | 135 228,74 | 135 228,74 | 135 228,74 | 135 228,74 |
| Начисления на оплату труда | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 119 | 213 | 162 968,65 | 40 742,16 | 40 742,16 | 40 742,16 | 40 742,16 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------|-----|-----|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 244 | 340 | 5 040,00 | 1 260,00 | 1 260,00 | 1 260,00 | 1 260,00 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 | | | | 12 447 901,30 | 3 111 975,33 | 3 111 975,33 | 3 111 975,33 | 3 111 975,33 |
| Обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | | | 3 019 654,50 | 754 913,63 | 754 913,63 | 754 913,63 | 754 913,63 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 110 | | 446 800,00 | 111 700,00 | 111 700,00 | 111 700,00 | 111 700,00 |
| Зарплата | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 111 | 211 | 343 100,00 | 85 775,00 | 85 775,00 | 85 775,00 | 85 775,00 |
| Начисления на оплату труда | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 111 | 213 | 103 700,00 | 25 925,00 | 25 925,00 | 25 925,00 | 25 925,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 240 | | 2 280 454,50 | 570 113,63 | 570 113,63 | 570 113,63 | 570 113,63 |
| Услуги связи | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 244 | 221 | 40 900,00 | 10 225,00 | 10 225,00 | 10 225,00 | 10 225,00 |
| Транспортные услуги | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 244 | 222 | 125 300,00 | 31 325,00 | 31 325,00 | 31 325,00 | 31 325,00 |
| Коммунальные услуги | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 244 | 223 | 289 000,00 | 72 250,00 | 72 250,00 | 72 250,00 | 72 250,00 |
| Услуги по содержанию имущества | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 244 | 225 | 89 000,00 | 22 250,00 | 22 250,00 | 22 250,00 | 22 250,00 |
| Прочие услуги | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 244 | 226 | 138 000,00 | 34 500,00 | 34 500,00 | 34 500,00 | 34 500,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 244 | 310 | 50 000,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 |
| Увеличение стоимости материальных активов | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 244 | 340 | 1 036 692,50 | 259 173,13 | 259 173,13 | 259 173,13 | 259 173,13 |
| Увеличение стоимости материальных активов | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 244 | 343 | 150 000,00 | 37 500,00 | 37 500,00 | 37 500,00 | 37 500,00 |
| Коммунальные услуги | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 247 | 223 | 361 562,00 | 90 390,50 | 90 390,50 | 90 390,50 | 90 390,50 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 850 | | 292 400,00 | 73 100,00 | 73 100,00 | 73 100,00 | 73 100,00 |
| Прочие расходы | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 851 | 291 | 277 000,00 | 69 250,00 | 69 250,00 | 69 250,00 | 69 250,00 |
| Прочие расходы | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 852 | 292 | 10 400,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 |
| Прочие расходы | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 853 | 292 | 5 000,00 | 1 250,00 | 1 250,00 | 1 250,00 | 1 250,00 |
| Выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 02 | 5820060930 | | | 400 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 02 | 5820060930 | 240 | | 400 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 02 | 5820060930 | 244 | 342 | 400 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 074 | 07 | 02 | 5820053032 | | | 1 133 000,00 | 283 250,00 | 283 250,00 | 283 250,00 | 283 250,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 5820053032 | 110 | | 1 133 000,00 | 283 250,00 | 283 250,00 | 283 250,00 | 283 250,00 |
| Зарплата | 074 | 07 | 02 | 5820053032 | 110 | 211 | 870 000,00 | 217 500,00 | 217 500,00 | 217 500,00 | 217 500,00 |
| Начисления на оплату труда | 074 | 07 | 02 | 5820053032 | 119 | 213 | 263 000,00 | 65 750,00 | 65 750,00 | 65 750,00 | 65 750,00 |
| Стимулирующие выплаты за достижение показателей социально-экономического развития | 074 | 07 | 02 | 5820055492 | | | 53 000,00 | 0,00 | 0,00 | 26 500,00 | 26 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 5820055492 | 240 | | 53 000,00 | 0,00 | 0,00 | 26 500,00 | 26 500,00 |
| Услуги по содержанию имущества | 074 | 07 | 02 | 5820055492 | 244 | 225 | 53 000,00 | 0,00 | 0,00 | 26 500,00 | 26 500,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------|-----|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | | | 6 207 502,89 | 1 551 875,72 | 1 551 875,72 | 1 551 875,72 | 1 551 875,72 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 110 | | 6 089 037,54 | 1 522 259,39 | 1 522 259,39 | 1 522 259,39 | 1 522 259,39 |
| Заработная плата | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 111 | 211 | 4 682 621,81 | 1 170 655,45 | 1 170 655,45 | 1 170 655,45 | 1 170 655,45 |
| Начисления на оплату труда | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 119 | 213 | 1 406 415,73 | 351 603,93 | 351 603,93 | 351 603,93 | 351 603,93 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 244 | 340 | 118 465,35 | 29 616,34 | 29 616,34 | 29 616,34 | 29 616,34 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке | 074 | 07 | 02 | 5820070930 | 240 | | 6 000,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 5820070930 | 244 | 342 | 6 000,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных | 074 | 07 | 02 | 5820013042 | 240 | | 317 000,00 | 104 610,00 | 104 610,00 | 0,00 | 107 780,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 5820013042 | 244 | 342 | 317 000,00 | 104 610,00 | 104 610,00 | 0,00 | 107 780,00 |
| Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 074 | 07 | 02 | 58200S0430 | | | 133 805,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 133 805,19 |
| Заработная плата | 074 | 07 | 02 | 58200S0430 | 111 | 211 | 102 768,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 102 768,95 |
| Начисления на оплату труда | 074 | 07 | 02 | 58200S0430 | 119 | 213 | 31 036,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31 036,24 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 | | | 198,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 198,72 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 | 340 | | 198,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 198,72 |
| Софинансирование к субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов за уголь (отопление), потребляемый учреждениями бюджетной сферы | 074 | 07 | 02 | 92900S1190 | 240 | | 1 177 740,00 | 392 187,42 | 392 187,42 | 0,00 | 393 365,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 92900S1190 | 244 | 343 | 1 177 740,00 | 392 187,42 | 392 187,42 | 0,00 | 393 365,16 |
| Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей | 074 | 07 | 07 | 5840016450 | | | 82 800,00 | 20 700,00 | 20 700,00 | 20 700,00 | 20 700,00 |
| Увеличение стоимости материальных активов | 074 | 07 | 07 | 5840016450 | 244 | 340 | 82 800,00 | 20 700,00 | 20 700,00 | 20 700,00 | 20 700,00 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------|-----|-----|---------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | | | 40 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 321 | 262 | 40 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | | 13 998 116,24 | 3 499 529,06 | 3 499 529,06 | 3 499 529,06 | 3 499 529,06 | |
| Всего: | | | | | | | | 13 998 116,24 | 3 499 529,06 | 3 499 529,06 | 3 499 529,06 | 3 499 529,06 |

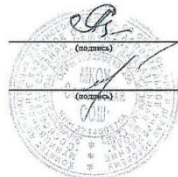
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

директор школы
(должность)

Руководитель планово-
финансовой службы

главный экономист
(должность)

« 30 » декабря 20 22 г.



С.А. Лимонова
(расшифровка подписи)

Л.А. Смирнова
(расшифровка подписи)

55-6-47
(телефон)

Выводы и рекомендации по разделу:

Школа располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам, технике безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений. Реализация основных образовательных программ обеспечена предметными кабинетами, учебными мастерскими, спортивным залом. Имеется учебно-лабораторное оборудование.

**10. ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| №п/п | Показатели | Единица измерения | |
|------|--|--------------------------|----------------------|
| | | 1 полугодие 2022 года | 2 полугодие 2022 |
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 55 человек | 55 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 16 человек | 18 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 32 человек | 31 человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 7 человек | 6 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 24 человек/ 45,3% | 13 человек/ 28,3% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 25 баллов | - |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 10 баллов | - |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 63 балла | - |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 16 баллов | - |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0% | - |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 3 человек/ 50% | - |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества | 0 человек/ 0% | - |

| | | | |
|--------|---|---------------------|----------------------|
| | баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | | |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/ 0% | - |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 3 человек/ 50% | - |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/ 0% | - |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0человек/ 0% | - |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/ 0% | - |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 29человек/ 47,5% | 21 человек/ 37,5% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 9человек/ 16,4% | 12 человек/ 21,8% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 0человек/ 0% | 0человек/ 0% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0человек/ 0% | 0человек/ 0% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0человек/ 0% | 0человек/ 0% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 7человек/ 12,7% | 6 человек/ 10,9% |

| | | | |
|--------|---|---------------------|---------------------|
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 7 человек/ 12,7% | 6 человек/ 10,9% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% | 0 человек/ 0% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% | 0 человек/ 0% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 12 человек | 12 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 12 человек/ 100% | 12 человек/ 100% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 12 человек/ 100% | 12 человек/ 100% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 0 человек/ 0% | 0 человек/ 0% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0 человек/ 0% | 0 человек/ 0% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 9 человек/ 75% | 9 человек/ 75% |
| 1.29.1 | Высшая | 5 человек/ 41,6% | 5 человек/ 41,6% |
| 1.29.2 | Первая | 4 человек/ 33,3% | 5 человек/ 33,3% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности | | |

| | | | |
|--------|--|---------------------|--------------------|
| | педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | |
| 1.30.1 | До 5 лет | 2 человек/ 16,6% | 2человек/ 16,6% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 4 человек/ 33,3% | 4человек/ 33,3% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1человек/ 8,3% | 1человек/ 8,3% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 4человек/ 33,3% | 3человек/ 33,3% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 12человек/ 100% | 12человек/ 100% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 12человек/ 100% | 12человек/ 100% |
| 2. | Инфраструктура | | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,4единиц | 0,4единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 29,02единиц | 29,02единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | Нет | Нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да | Да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | Да | Да |

| | | | |
|-------|--|-----------------|-----------------|
| 2.4.2 | С медиатекой | Да | Да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | Да | Да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | Да | Да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | Да | Да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | Очеловек/ 0% | Очеловек/ 0% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 21,75кв. м | 21,75кв. м |

Общие выводы:

Руководство и контроль в школе спланирован согласно общего плана работы и поставленных задач перед администрацией школы. Ряд вопросов выносятся на совещание при директоре.

На основании сделанного анализа воспитательной работы, а также, учитывая то, что начальная школа, основная школа и средняя школа(10 класс) перешли на новые стандарты образования, включить в программу воспитательной работы мероприятия, направленные на развитие воспитания и социализацию учащихся на всех уровнях обучения.

Воспитательную работу школы спланировать по следующим направлениям:

- -Работа с семьей
- -Правовое воспитание и культура безопасности
- -Здоровьесберегающее
- -Гражданско-патриотическое воспитание
- -Нравственное и духовное воспитание
- -Работа с детьми «группы риска»
- - Экологическое (работа над социальным проектом)
- -Эстетическое воспитание
- -Трудовое воспитание и творчество
- -Интеллектуальное воспитание
- -Социокультурное и медиакультурное воспитание

В связи с изменениями в образовании возникает потребность в обновлении развития школы: целесообразным идти в первую очередь «от ученика», т.е. декларировать и осуществлять на практике идеи, воплощающие отношение школьников к собственному участию в образовательной практике. Целью деятельности любой образовательной системы является создание условий, обеспечивающих достижение учеником определенного уровня образо-

ванности: овладение суммой соответствующих знаний и умений и формирование устойчивых личностных характеристик учеников, необходимых им в процессе получения образования и сохраняемых ими после выпуска.

Основная задача **начальной ступени** - создать условия, которые помогут начинающему свой образовательный путь ребенку поверить, что учеба в школе может и должна быть для него успешной, интересной и привлекательной.

Основная задача **средней ступени** - создать такие условия, которые позволят, сохранив познавательную мотивацию и навыки эффективной образовательной деятельности, самореализоваться каждому школьнику в процессе обучения.

Стратегическим направлением развития **старшей ступени** образования является создание таких психолого-педагогических условий, при которых происходит освоение каждым учеником комплекса знаний, умений, навыков (с опорой на соответствующую мотивацию), позволяющих ему решать жизненно значимые задачи как в процессе обучения в школе, так и за ее пределами.

Принципами, лежащими в основе деятельности системы управления школой, являются:

- коллегиальность в управлении в сочетании с единоначалием и персональной ответственностью каждого члена педагогического коллектива;
- моральное и материальное стимулирование творчески работающих учителей;
- принцип «ответственного участия» в процессе принятия решений.

Система методической работы школы имеет свою структуру, соответствующую нормативно-правовую базу, планирование, является объектом внутриучрежденческого контроля.


Высший уровень – педагогический совет, исполнительный орган – методические объединения, творческие группы, педагоги. Методическое сопровождение образовательного процесса обозначено в правоустанавливающих документах школы (Устав учреждения, образовательная программа), действует на основании локальной нормативной базы.

Деятельность данных структур имеет планирование, направленное на решение локальных проблем в рамках образовательной программы, программы развития организации.

Промежуточный контроль за деятельностью данных структур осуществляется в рамках внутриучрежденческого контроля, результаты которого представляются на совещании при директоре, педсоветах, заседаниях Совета школы.



М.П. Руководитель образовательного учреждения

 С.А.Лимонова
подпись Ф.И.О.