**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято педагогическим советомПротокол № 1 от 27.08.2020 г. |  | Утверждено директор школыkollektivnyj_dogovor_tit.list.jpg С.А.ЛимоноваПриказ № 40-4 от 27.08.2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации подвоза учащихся,**

**обучающихся в МКОУ «Сосновская СОШ»**

**с.Сосновка, 2020**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение об организации специальных (школьных) перевозок учащихся МКОУ «Сосновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), проживающих на территории Сосновского сельсовета (далее - Положение), определяет основные требования по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении специальных (школьных) перевозок автобусным транспортом (далее – школьные перевозки). К школьным перевозкам относятся: доставка учащихся в школу, развоз учащихся по окончанию занятий (организационных мероприятий), специальные перевозки групп учащихся при организации туристическо-экскурсионных, спортивных, развлекательных и иных культурно-массовых мероприятий.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Российской Федерации «Об образовании», Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденных приказом министерства транспорта Российской Федерации от 9 марта 1995 года №27, Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденного приказом Министерства транспорта, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08 января 1997 года №2, Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденных Роспотребнадзором и МВД РФ 21 сентября 2006 года, Положения о порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей на школьных маршрутах в Алтайском крае, утвержденным Постановлением администрации края от 27.04.2000 г, № 336.
	3. Школа обладает необходимой производственно-технической базой (автобус), кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок и имеет обученное ответственное лицо за осуществление безопасности дорожного движения. Школа организует школьные перевозки самостоятельно.
	4. Автобус, используемый для осуществления школьных перевозок соответствует ГОСТу 51160-98 «Автобусы для перевозки детей».
	5. Компетентность и ответственность Школы в части материально-технического обеспечения организации школьных перевозок определяются законом Российской Федерации «Об образовании», иными правовыми нормативными актами Школы.
2. **Обязанности руководителя Школы, осуществляющей школьные перевозки по обеспечению безопасности дорожного движения.**

Руководитель Школы (далее – директор), осуществляющей школьные перевозки, обязан:

2.1. оссийской Федерации от 08 января,Осуществление школьных перевозок в светлое время суток с включенным ближним светом фар со скоростью движения не более 60 км/час.

2.2. Соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих школьные перевозки, требованиям, закрепленным действующими правовыми актами.

2.3. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов.

2.4. Повышение квалификации водителей, осуществляющих школьные перевозки.

2.5. Проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, которые определены действующими нормативно-правовыми актами.

2.6. Стоянку автобусов в условиях, обеспечивающих их сохранность, возможность технического обслуживания автобусов, подготовку их к рейсу.

2.7. Получение водителями автобусов необходимых оперативных данных и информации об особенности школьных перевозок.

2.8. Осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

**3. Обязанности директора Школы по обеспечению безопасности дорожного движения при организации школьных перевозок.**

Директор Школы при организации школьных перевозок обязан:

3.1. В соответствии с утвержденным Положением открывать автобусные маршруты школьных перевозок.

3.2. Составлять и согласовывать с ГИБДД Заринского района на каждый маршрут регулярных школьных перевозок его паспорт и схему, а также расписание движения по маршруту.

3.3. Согласовывать с родителями (законными представителями) учащихся организации школьных перевозок и сопровождения детей, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и по окончанию занятий до места жительства.

3.4. Утверждать список учащихся, пользующихся школьными перевозками, с указанием анкетных данных, место жительства, наименование автобусных остановок.

3.5. Обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников Школы (далее – сопровождающие) и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилами оказания первой медицинской помощи.

3.6. Обеспечивать соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Обязанности сопровождающих.**

Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

* 1. 4.1. Обеспечить посадку в школьный автобус, при включенных в список учащихся, подлежащих перевозке.
	2. 4.2. Производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса.
	3. 4.3. Не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц.
	4. 4.4. Обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок.
	5. 4.5. По прибытии школьного автобуса на остановку, сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешающее учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.
	6. 4.6. Обеспечивать соблюдение иных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами директора школы.
1. **Правила поведения при осуществлении школьных перевозок.**
	1. 5.1. В процессе осуществления школьных перевозок сопровождающие должны находиться у дверей автобуса.
	2. 5.2. При движении перевозимые учащиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.
	3. 5.3. Лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.
	4. 5.4. Окна в салоне при движении должны быть закрыты.
	5. 5.5. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке учащихся, осуществлять движение задним ходом.
	6. 5.6. Запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев экстренной или вынужденной остановки.
2. **Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки.**

6.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном действующим законодательством порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся Школы, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.