

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»  
Заринского района Алтайского края**

Согласовано с Советом  
школы  
Протокол № 3 от  
15.03.2018 г.

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 8 от  
15.03.2018 г.



**Порядок  
и основания перевода, отчисления обучающихся  
МКОУ «Сосновская средняя общеобразовательная школа»  
Заринского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности», Уставом МКОУ «Сосновская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из учреждения.
- 1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся.**

**2.1. Перевод учащегося в следующий класс.**

- 2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (порядок и условия проведения промежуточной аттестации регламентируются локальным нормативным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации») переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.
- 2.1.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учреждение обязано письменно уведомить учащегося и его родителей (законных представителей) об образовании академической задолженности, сроках и формах ее ликвидации.
- 2.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.1.4. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением в соответствии с локальным

нормативным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

2.1.5. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

## **2.2. Перевод учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану.**

2.2.1. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, при возникновении не ликвидированной академической задолженности, оформляется приказом директора Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося и с учетом мнения учащегося.

2.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану».

## **2.3. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам.**

2.3.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Родители (законные представители) в этом случае дополнительно предоставляют оригинал заключения ПМПК с соответствующей рекомендацией. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется приказом директора по Учреждению

2.3.2. Родители (законные представители) предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующей рекомендацией.

## **2.4. Перевод на обучение на дому.**

2.4.1. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Основаниями для издания директором Учреждения приказа об организации обучения на дому являются:

-заключение медицинской организации;

-письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося.

2.4.2. Порядок обучения детей на дому осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение об организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья».

## **2.5. Перевод на другие формы обучения.**

2.5.1. Перевод учащегося на другие формы обучения (с очного обучения на очно-заочную, заочную формы или наоборот) осуществляется приказом директора Учреждения на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с учетом его мнения.

## **2.6. Перевод учащегося в другое образовательное учреждение.**

2.6.1. Перевод учащегося в другую образовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня, регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2.6.2. Данный порядок распространяется на случаи, когда перевод осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет администрации Заринского района по образованию для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся.**

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения допускается в случае:

- а) завершения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление учащихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством РФ в области образования, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении из Учреждения в порядке перевода совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают в Учреждение заявление об отчислении учащегося. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы, в личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается новое место обучения, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора Школы и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) или высылается почтой по запросу с нового места обучения. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного организацией образца.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на

других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Заринского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства Заринского района.

3.6. Учреждение незамедлительно обязано письменно проинформировать Комитет по образованию об отчислении учащегося из образовательного учреждения. Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.7. Отчисление учащегося из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания, оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

3.8. Учащиеся, родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащемуся.

3.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.10. Не допускается отчисление учащихся как мера дисциплинарного взыскания во время болезни, каникул.

3.11. Основанием для отчисления учащегося (прекращения образовательных отношений) является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты издания приказа об отчислении из Учреждения.

3.12. Отчисление в порядке перевода учащегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации, издаваемый в трехдневный срок. Одновременно в графе 12 алфавитной книги заносится номер и дата приказа, а в графе 14 точно указывается причина выбытия. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью. Родителям (законным представителям) учащегося выдается личное дело, документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя.

3.12.1. Принимающее Учреждение в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

3.12.2. Сведения об отчислении обучающегося вносятся в классный журнал, в алфавитную книгу записи учащихся в день издания приказа.

3.13. Отчисление учащегося оформляется приказом директора с указанием причины выбытия. Одновременно в Алфавитной книге делается запись: номер и дата приказа, указывается причина выбытия.

3.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Сведения о выдаче документа об образовании записывается в книге выдачи аттестатов об образовании или книге регистрации выдачи свидетельств об обучении, сведения о выдаче справки об обучении – в журнале учета справок об обучении.

#### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении граждан в общеобразовательных учреждениях.**

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет администрации Заринского района по образованию.