

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края

04.09.2024

ПРИКАЗ
с. Сосновка

№ 58-1

«Об утверждении «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Сосновская СОШ» в 2025 году»

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Сосновская СОШ» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Сосновская СОШ» в 2025 году.
2. Разместить «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на сайте МКОУ «Сосновская СОШ» до 20.09.2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на завуча по УВР Петрову Н.И.

Директор школы



С.А.Лимонова

**«Дорожная карта»
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Сосновская СОШ» в 2025 году**

Задачи:

Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников в процессе подготовки к ГИА.

Совершенствование материально-технической базы образовательной организации в целях обеспечения качественной подготовки выпускников к прохождению ГИА через беспрепятственный доступ к информационным ресурсам сети Интернет и использование современных ИКТ.

Повышение культуры оценочной деятельности учителя на основе анализа и интерпретации результатов ГИА.

Проведение широкой информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками по вопросам подготовки к проведению ГИА.

Эффективность реализации «Дорожной карты» будет оцениваться по показателям:

Не увеличения роста числа выпускников 9, 11 классов, не прошедших ГИА.

Увеличение числа выпускников 11 классов, преодолевших порог в 50 баллов ЕГЭ по русскому языку, математике (профильной), биологии, обществознанию.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году				
1.1.	Анализ результатов ЕГЭ за 2024 год.	август 2024	Лимонова С.А.	Анализ результатов
1.2.	Разработка и утверждение плана подготовки к ГИА	сентябрь 2024	Лимонова С.А. Петрова Н.И.	Систематизация мероприятий по подготовке к ГИА
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Получение методической и консультационной помощи учителями-предметниками через краевые вебинары, методические семинары, «круглые столы» и т.д.	в течение года	Петрова Н.И.	Устранение выявленных недостатков в преподавании отдельных учебных предметов
2.2.	Регулярное посещение страниц отделений краевого УМО для получения рекомендаций по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, транслирование опыта	в течение года	Петрова Н.И. Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов

2.3.	Участие в региональной модели повышения квалификации работников образования с учетом результатов оценочных процедур для учителей математики и русского языка	в течение года	Петрова Н.И. Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.4.	Проведение учителями-наставниками мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, семинары, практикумы)	в течение года	Петрова Н.И.	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.5.	Организация участия во Всероссийских проверочных работах	апрель, май 2025	Лимонова С.А. Петрова Н.И.	Осуществление мониторинга предметных результатов обучающихся
2.6	Участие выпускников ОУ в тренировочном тестировании по математике и русскому языку в форме ОГЭ, ЕГЭ	ноябрь 2024, март 2025	Лимонова С.А. Петрова Н.И.	Выявление учебных дефицитов, организация индивидуального консультирования
2.7	Проведение бесплатных консультаций по учебным предметам для выпускников 9, 11 классов	не реже 1 раза в неделю	Петрова Н.И. Учителя-предметники	Подготовка обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ
2.8	Проведение контрольных срезов по русскому языку и математике в 9,11 классах, формирование индивидуальных диагностических карт выпускников, показавших низкие образовательные результаты	февраль 2025	Петрова Н.И.	Выявление и устранение учебных дефицитов у учащихся
2.9	Разработка планов индивидуальной работы с обучающимися 9, 11 классов «группы риска»	декабрь 2024	Петрова Н.И. Учителя-предметники	Снижение количества неудовлетворительных результатов
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Главного управления образования и науки АК, правовыми актами комитета администрации Заринского района по образованию и делам молодежи	в течение учебного года	Лимонова С.А. Петрова Н.И.	Утвержденные школьные нормативные акты
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1.	Участие в краевых вебинарах и семинарах для лиц, ответственных за проведение ГИА, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Петрова Н.И.	Повышение уровня профессиональной компетентности специалистов

4.2.	Участие в семинаре на муниципальном уровне обучения организаторов ППЭ	март-апрель 2025	Петрова Н.И.	Обучение организаторов ППЭ
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа выпускников текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	сентябрь-октябрь 2024	Лимонова С.А. Петрова Н.И. Чухловина М.И. Протопопова О.Е.	Информация о количестве участников
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024	Лимонова С.А. Шпиглазова А.С.	100% участие в итоговом сочинении
5.3.	Распространение памяток по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11	2 раза в год	Лимонова С.А. Чухловина М.И. Протопопова О.Е.	Ознакомление с процедурой проведения ГИА
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Информационная кампания	в течение года	Лимонова С.А. Чухловина М.И. Протопопова О.Е.	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ
6.2.	Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Лимонова С.А. Чухловина М.И. Протопопова О.Е.	Информирование по вопросам проведения ГИА участников и их родителей
6.3.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА-11	в течение года	Лимонова С.А. Петрова Н.И.	Информирование по вопросам проведения ГИА
6.4.	Организация психологической помощи по вопросу подготовки обучающихся к ГИА	в течение года	Лимонова С.А. Петрова Н.И.	Оказание психологической помощи по вопросу подготовки обучающихся к ГИА
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1.	Проведение мониторинга сайта общеобразовательной организации по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Лимонова С.А.	Информирование по вопросам проведения ГИА всех участников образовательного процесса через сайт
7.2.	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	по плану внутриучрежденческого контроля	Лимонова С.А. Петрова Н.И.	Справки по итогам мероприятий внутриучрежденческого контроля

